Gmail **Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>**

🟢 ACTIVIDAD DE CAMPO 🏭 VISITA A LA PYME – INSPECCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS (RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN)

6 mensajes

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 28 de marzo de 2026 a las 16:00
Para: Mariana Mora González <marianamora773@gmail.com>, Jose Alberto Medina Cuevas <joseyes83@gmail.com>, Valentina Estrada Melchor <incognito178alv@gmail.com>, austinsoscue.07@gmail.com, Jacqueline.pena@medicinalegal.gov.co, edith.melo.1225@gmail.com, camilolopez184@gmail.com, ac03101997@gmail.com, velasconarvaezangienatalia@gmail.com, Saray Pino <saraypino335@gmail.com>, vivi.jun8812@gmail.com, Janisxiomara2003@gmail.com, jennifer.clavijo@hotmail.com, sezacuqui@gmail.com, Brandonalexi2031@gmail.com, tangerinebymichelle@gmail.com, HENRY ALBERTO ANGARITA RODRIGUEZ <henryalbertoar@ufps.edu.co>, Jesusperez2510@gmail.com, paulaandreatgarzon@gmail.com, lopezdelgadolauraisabel@gmail.com, patinocristian6340@gmail.com, kevin.riascos@hotmail.com, ronald_240507@hotmail.com, rventeferia@gmail.com, lopezdelgadolauraisabel5@gmail.com, mj7238123@gmail.com, kevin.riascos23@hotmail.com

🟢 ACTIVIDAD DE CAMPO

🏭 VISITA A LA PYME – INSPECCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS (RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN)

Programa: Coordinación del Sistema Integrado de Gestión – SST
Ficha: 25
Fase: Documentación SG-SST
Fecha de entrega de avances: 11 de abril

🎯 OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Recolectar información real, técnica y verificable en la PYME proyecto, necesaria para la elaboración del **Plan de Emergencias y Contingencias**, con evidencia fotográfica y análisis técnico.

⚠️ INSTRUCCIÓN GENERAL

👉 Esta actividad **NO es para hacer el plan aún**
👉 Es para **recopilar TODA la información necesaria**

📌 Si no traen esta información completa → NO podrán hacer el plan

📸 EVIDENCIA OBLIGATORIA

Todas las respuestas deben incluir:

✓ Fotografías reales
✓ Observación técnica
✓ Ubicación dentro de la empresa

🧭 GUÍA DE INSPECCIÓN – CUESTIONARIO PASO A PASO

🔵 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

(Esto corresponde a lo que exige el plan según estructura formal)

1. ¿Nombre de la empresa?
2. ¿Dirección exacta?
3. ¿Ciudad y ubicación geográfica?
4. ¿Actividad económica?
5. ¿Número de trabajadores?
6. ¿Horarios de trabajo?
7. ¿Áreas o dependencias existentes?

📸 FOTO OBLIGATORIA:
✓ Fachada de la empresa
✓ Entorno (calles, accesos)

🟡 2. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN

(Esto es clave para el análisis del plan)

1. ¿Cuántos pisos tiene la empresa?
2. ¿Material de construcción?
3. ¿Tiene sótanos o áreas cerradas?
4. ¿Cómo es la distribución interna?
5. ¿Tiene escaleras de emergencia?

📸 FOTOS:
✓ Entrada principal
✓ Áreas internas
✓ Escaleras

🔴 3. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

(Basado en análisis de vulnerabilidad del plan)

1. ¿Qué amenazas pueden presentarse?

✓ Incendio
✓ Sismo
✓ Inundación
✓ Fallas eléctricas
✓ Derrames
✓ Otros

2. ¿Se han presentado emergencias antes?

🟣 4. PLAN DE EMERGENCIAS EXISTENTE

1. ¿La empresa tiene plan de emergencias?

✓ Sí / No

2. Si existe:

- ¿Está documentado?
- ¿Está actualizado?
- ¿Lo conocen los trabajadores?

3. ¿Existe manual o folleto para visitantes?

📸 FOTOS:
✓ Documento (si existe)
✓ Carteleras o avisos

🟢 5. RUTAS DE EVACUACIÓN

1. ¿Existen rutas de evacuación señalizadas?
2. ¿Son visibles?
3. ¿Están libres de obstáculos?
4. ¿Hay planos de evacuación?

📸 FOTOS:
✓ Señalización
✓ Rutas
✓ Planos

🔴 6. PUNTOS DE ENCUENTRO

1. ¿Existe punto de encuentro?
2. ¿Está señalizado?
3. ¿Es seguro?

📸 FOTO:
✓ Punto de encuentro

🔵 7. EXTINTORES

(Esto es CRÍTICO – deben hacerlo bien)

1. ¿Cuántos extintores hay?
2. ¿Qué tipo de extintores existen?

✓ ABC
✓ CO2
✓ Agua
✓ Otros

3. ¿Están vigentes?
4. ¿Están señalizados?
5. ¿Son accesibles?

📸 FOTOS:
✓ Cada tipo de extintor
✓ Etiquetas
✓ Ubicación

🟡 8. BOTIQUINES

1. ¿Cuántos botiquines hay?

2. ¿Dónde están ubicados?
3. ¿Están completos?
4. ¿Están señalizados?

📸 FOTOS:
✓ Botiquín abierto
✓ Contenido

🔴 9. BRIGADA DE EMERGENCIA

1. ¿Existe brigada?
2. ¿Cuántas personas la conforman?
3. ¿Qué roles tienen?

✓ Evacuación
✓ Primeros auxilios
✓ Contra incendios

4. ¿Tienen identificación?

📸 FOTOS:
✓ Chalecos
✓ Equipos

🟣 10. EQUIPOS DE EMERGENCIA

1. ¿Hay camillas?
2. ¿Hay alarmas?
3. ¿Hay sirenas?
4. ¿Hay sistemas contra incendios?

📸 FOTOS:
✓ Equipos
✓ Ubicación

🟢 11. RECURSOS IMPROVISADOS

(Este punto es de pensamiento crítico)

1. ¿Qué elementos podrían usarse como camilla?
2. ¿Qué recursos podrían apoyar en una emergencia?

🟠 12. PLANES DE ACCIÓN

(Según estructura del plan)

1. ¿Existe plan para:

✓ Incendios
✓ Evacuación
✓ Primeros auxilios

2. ¿Los trabajadores saben qué hacer?

🔵 13. SIMULACROS

1. ¿Se han realizado simulacros?
2. ¿Con qué frecuencia?
3. ¿Participan todos?

🟡 14. SEÑALIZACIÓN GENERAL

1. ¿Existe señalización suficiente?
2. ¿Está en buen estado?
3. ¿Cumple normas?

📸 FOTOS:
✓ Señales
✓ Ubicación

🔴 15. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

1. ¿Existe listado de contactos?

✓ Bomberos
✓ Policía
✓ Ambulancia

📊 16. ANÁLISIS DEL APRENDIZ

(OBLIGATORIO – aquí evalúas pensamiento)

1. ¿Qué le falta a la empresa?
2. ¿Qué está bien implementado?
3. ¿Qué riesgos identificó?

⚠️ INSTRUCCIÓN FINAL

📌 Todo debe venir:

✓ Respondido
✓ Con fotos
✓ Con observación técnica

👉 No se aceptan respuestas vacías
👉 No se aceptan trabajos sin evidencia

💬 MENSAJE

“Esto es una actividad practica…
es una inspección real de seguridad.
Y se debe observar para diagnóstico en la vida real… lo contrario puede costar vidas.”

Cordialmente,

Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 6 de abril de 2026 a las 15:40
Para: Km9705078@gmail.com, Kevin estiven Molano Diax <Kevinestiven02@gmail.com>, Espananatalia92@gmail.com, Dayanacorrea093@gmail.com, Dcardonap05@gmail.com, zunigaceronmichell@gmail.com, karenibarguen10@gmail.com, s2282020@gmail.com, e.nla.ingri.mindinero@cali.edu.co, caicedocamila649@gmail.com, alexalozano305@gmail.com, ncarabali443@gmail.com, deivijimenez518@gmail.com, danielsantos9703@gmail.com, Valery Cruz <vc8762929@gmail.com>, Michell Alejandra Rojas Erazo <michell26are@gmail.com>, ibeth.zamara2017@gmail.com, dianaportilla187@gmail.com, isabellasanchezsantacruz@gmail.com, Natalia Carabali Arango <natocaar@gmail.com>, ibarguenkaren01@gmail.com

🟢 ACTIVIDAD DE CAMPO

🏭 VISITA A LA PYME – INSPECCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS (RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN)

Programa: Coordinación del Sistema Integrado de Gestión – SST
Ficha: 77
Fase: Documentación SG-SST
Fecha de entrega : 13 de abril

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 7 de abril de 2026 a las 17:00
Para: namejiaformacion@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **ncarabali443@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 46 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-6075cd836a9sor558332137.4 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ncarabali443@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-6075cd836a9sor558332137.4 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 07 Apr 2026 15:00:01 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Thu, 09 Apr 2026 13:40:35 -0700 (PDT)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 8 de abril de 2026 a las 17:09
Para: namejiaformacion@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **ncarabali443@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 22 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a1e0cc1a2514c-953fba65702sor5386487241.7 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ncarabali443@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a1e0cc1a2514c-953fba65702sor5386487241.7 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 08 Apr 2026 15:09:59 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Thu, 09 Apr 2026 13:40:35 -0700 (PDT)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 9 de abril de 2026 a las 17:16
Para: namejiaformacion@gmail.com

La bandeja de entrada del destinatario está llena

Tu mensaje no pudo entregarse a **ncarabali443@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-609dc55a0adsor303650137.12 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ncarabali443@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-609dc55a0adsor303650137.12 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 09 Apr 2026 15:16:19 -0700 (PDT)

noname
5K

Jacqueline Peña Rivera <jacqueline.pena@medicinalegal.gov.co> 10 de abril de 2026 a las 11:47
Para: Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>
Cc: Brandon Valencia <brandonalexi2031@gmail.com>

🔵 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

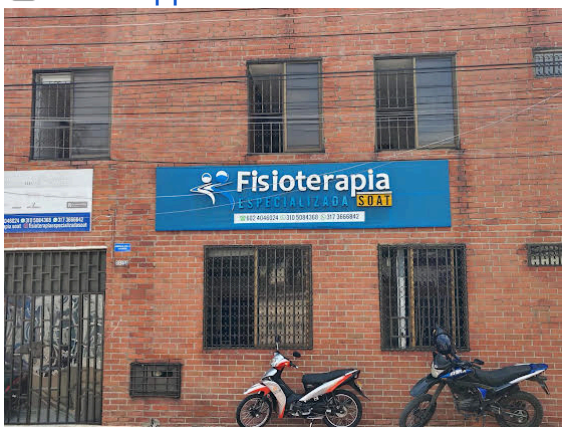
1- Fisioterapia Especilizada Soat
2- **Ubicación:** Cra. 16a #33d-13, Barrio La Floresta, Cali, Valle del Cauca.

3- Cali Valle del Cauca

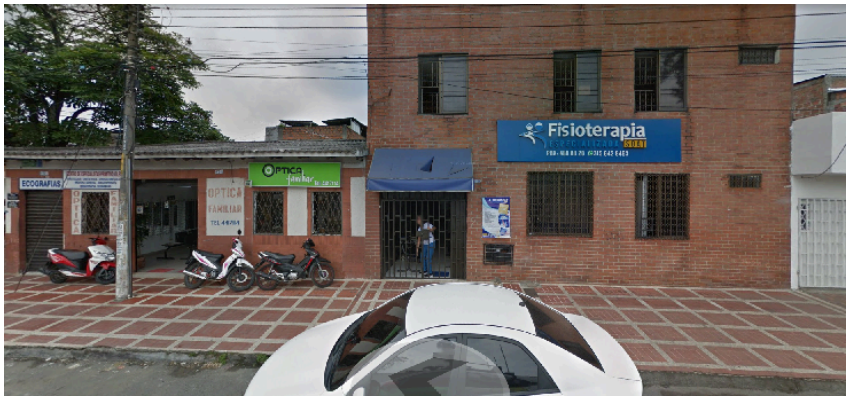


4- Actividad económica 8692 "actividades de apoyo terapéutico"
5- 6 trabajadores internos y 13 externos.
6- Jornada continua de 8 a 5 de lunes a sábado.
7- Área misional: recepción, consulta y fisioterapia, área administrativa: talento humano: facturación, mercadeo, mantenimiento, servicio general, proceso SIG, estudiantes en practica, proceso: compras.
8-

WhatsApp Video 2025-07-02 at 4.06.57 PM.mp4




Fisioterapia


Fisioterapia
ECOGRAFIAS
OPTICA
FAMILIAR


ESPECIALISTAS PRIMITIVO IGLESIAS
OPTICA
FAMILIAR
Cra. 16a


HOSPITAL


CL 33


OPTICA
CL 33

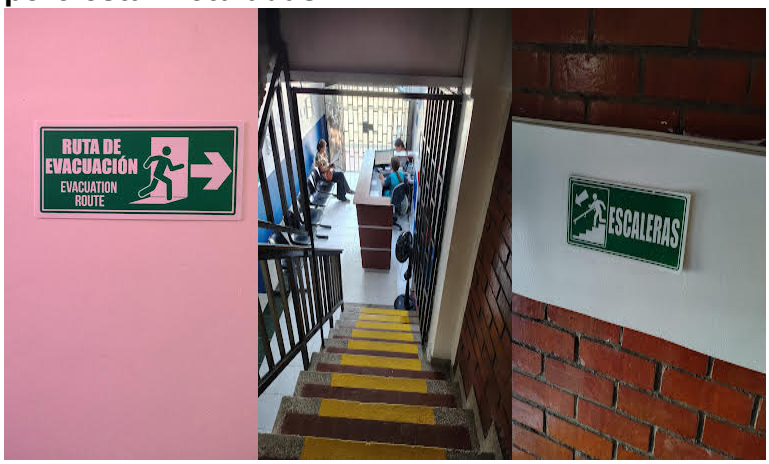

Cra. 16
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el portapapeles
Guardarlo automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.
Marcado y uso compartido





2. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN

1. **3 pisos**
2. **Cemento- ladrillos- varilla (hierro).**
3. **No**
4. **Recepción, almacenamiento de residuos, consulta profesional, sala de fisioterapia, baños, cuarto de masajes terapéuticos, cuarto de almacenamiento insumos, escaleras.**
   2 piso: oficinas, dirección general, mercadeo, talento humano y mantenimiento, zona de comida y descanso para trabajadores, 3 piso: director, archivo.
5. **Solo se cuenta con las únicas escaleras de ingreso y egreso de personal en general, pero están rotuladas.**



🟢 5. RUTAS DE EVACUACIÓN

🔴 3. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

1. ✓ Sismo
   ✓ Inundación
   ✓ Fallas eléctricas
   ✓ Derrames
   ✓ Otros
2. **Sismos ocurridos**

🟣 4. PLAN DE EMERGENCIAS EXISTENTE

1. **No existe**
2. **No**
3. **No**

🟢 5. RUTAS DE EVACUACIÓN

1. **Se visualizo solo 1**
2. **Si**
3. **Si**
4. **Si**

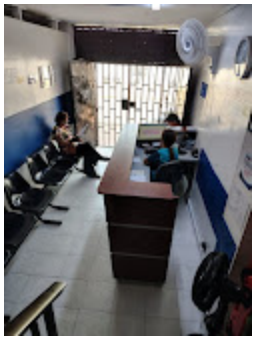
Jacqueline Peña Rivera
Brandon Alexis valencia

[El texto citado está oculto]

Este mensaje y sus archivos adjuntos están dirigidos exclusivamente a su destinatario y pueden contener información confidencial. No se permite su reproducción o distribución sin autorización del INMLCF. Si usted no es el destinatario final, elimínelo e informe al remitente. Consulte nuestra política de tratamiento de datos en el siguiente enlace: https://www.medicinalegal.gov.co/en/politicas-institucionales.

Este mensaje y sus archivos adjuntos están dirigidos exclusivamente a su destinatario y pueden contener información confidencial. No se permite su reproducción o distribución sin autorización del INMLCF. Si usted no es el destinatario final, elimínelo e informe al remitente. Consulte nuestra política de tratamiento de datos en el siguiente enlace: https://www.medicinalegal.gov.co/en/politicas-institucionales.

2 adjuntos



WhatsApp Image 2025-07-02 at 4.08.55 PM (2).jpg
78K

WhatsApp Video 2025-07-02 at 4.06.57 PM.mp4
24963K